DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Programación Didáctica FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

CURSO 2023-2024

Ciclo formativo de Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa. (Presencial)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN AL CICLO

1.1 Justificación
1.2 Datos de Identificación del Ciclo Medio de Técnico en Gestión Administrativa.
1.3 Contextualización de la programación al entorno de aprendizaje.
1.4 Competencia general del ciclo.
1.5 Contribución del ciclo al desarrollo del Proyecto Educativo del Centro y a la PGA.
1.6 Actividades complementarias y extraescolares.
1.7 Seguimiento, revisión y ajuste de la programación.
1.8 Actuaciones previstas según lo contemplado en la memoria 2022/2023

2. PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO

2.0 Distribución resultados de aprendizaje y secuenciación del módulo

2.1. Objetivos Generales del Ciclo vinculados al Módulo

2.2. Competencias profesionales, personales y sociales vinculadas al Módulo

2.3. Cualificación profesional y unidades de competencia asociados al Módulo

2.4. Resultados del aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

2.5. Relación con otros Módulos.

2.6. Metodología

Metodología del módulo.

2.6.1. Agrupamientos

2.6.2. Espacios, recursos y materiales.

2.6.3. TICs

2.7. Orientaciones pedagógicas.

2.8. Estrategias para desarrollar la educación en valores y la interdisciplinariedad.

2.9. Atención a la diversidad.

2.10. Evaluación.

2.11. Planes de recuperación.

2.12. Sistema extraordinario de recuperación.

2.13. Recuperación del Módulo pendiente.

2.14. Calificación final y posibilidad de subir nota.

3. SECUENCIA DE UNIDADES DE TRABAJO (U.T.)

Unidades de Trabajo

1. INTRODUCCIÓN AL CICLO
1.1 JUSTIFICACIÓN

Con la presente propuesta docente se diseña la programación didáctica del módulo de Formación y Orientación Laboral para el presente curso 2023-2024, sobre la titulación de Técnico en Gestión Administrativa.

El módulo de FOL, transversal a todos los ciclos formativos de grado medio y superior, es una herramienta muy útil que permite a los alumnos y alumnas incrementar sus conocimientos acerca del mercado laboral, preparándolos para una óptima inserción profesional. Gracias al contenido de dicho módulo, los alumnos y alumnas podrán adquirir una visión más amplia y detallada de la sociedad actual, así como conseguir familiarizarse con muchos aspectos que afectan de forma trascendental a nuestra vida cotidiana como, por ejemplo: saber firmar un contrato, tramitar una prestación, un subsidio de desempleo, analizar una nómina, redactar una carta de presentación, un curriculum vitae, etc.

Por tanto, teniendo en cuenta que el módulo de FOL juega un papel fundamental en la vida de los jóvenes, es por lo que el objetivo principal del mismo, es conseguir motivarlos y, que adquieran la formación necesaria para comprender la organización y características del sector de Administración y Finanzas, los mecanismos de inserción profesional y la búsqueda activa de empleo, en la toma de conciencia sobre la situación económico-social actual, adquirir conocimientos y habilidades necesarias en materia de prevención de riesgos laborales, normativa de empleo y relaciones laborales, la adquisición de valores, actitudes y aptitudes que adquieren una especial importancia desde el punto de vista social y humano, como la solidaridad entre las personas, la valoración de relaciones no competitivas, la actitud crítica ante la desigualdad por razón de género, la tolerancia y el respeto, etc.

1.2 IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO:

Esta programación didáctica se corresponde con el módulo profesional de Formación y Orientación Laboral, que se imparte durante el primer curso del Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Gestión Administrativa, regulado por el Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE nº. 289, de 01 de diciembre). Así como por el Decreto 208/1996, de 01 de agosto, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al Título de Técnico en Gestión Administrativa (BOC nº. 104, de 22 de agosto de 1996).

El ciclo formativo de Gestión y Administración es un ciclo de grado medio perteneciente a la familia profesional de Administración y Gestión, cuya cualificación profesional lleva a la obtención del título de Técnico en Gestión y Administración.

Pasamos a continuación a identificar los siguientes elementos:

DENOMINACIÓN	Gestión Administrativa
NIVEL	Formación Profesional de Grado Medio.
DURACIÓN	2000 horas.
FAMILIA PROFESIONAL	Administración y Gestión.
REFERENTE EUROPEO	CINE-3b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

La presente programación se inserta dentro de un marco normativo que la justifica y que, a la vez, le da carácter de instrumento educativo que, garantiza unos mínimos comunes - primer nivel de concreción curricular-, en concreto, se realiza teniendo en cuenta:

- La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE)

- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, en tanto sirve de referente para el Legislador en la L.O.E., en aquellos aspectos que se refieren a la Formación Profesional.

- Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del Sistema Educativo (BOE nº.182, de 30 de julio), la estructura de los nuevos títulos de formación profesional basado en el Catálogo Nacionalidad e Cualificaciones Profesionales, y otros aspectos de interés social desarrollado por la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

- Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias

- Decreto 114/2011, de 11 de mayo, por el que se regula la convivencia en el ámbito educativo de la Comunidad Autónoma de Canarias.

- Decreto 174/2018, de 3 de diciembre, de aprobación del Reglamento por el que se regula la prevención, la intervención y el seguimiento del absentismo escolar y del abandono escolar temprano en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias

- Resolución de 10 de julio de 2012, por la que se actualizan las distribuciones de módulos y asignaciones horarias.

- Orden de 15 de enero de 2001, por la que se regulan las actividades extraescolares y complementarias en los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.

- Orden de 3 de diciembre de 2003, por la que se modifica y amplía la Orden de 20 de octubre de 2000, que regula los procesos de evaluación de las enseñanzas de la Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias

1.3 CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN AL ENTORNO DE APRENDIZAJE.

A la hora de diseñar una programación didáctica correcta y útil para una adecuada formación de los alumnos/alumnas, no se puede trabajar de espaldas a la realidad social y económica en la que dichos estudiantes viven, debiendo tomar como punto de partida, la propia realidad del Centro en el que trabajamos, ya que esta realidad será la que posteriormente condicionará la planificación y, consecuentemente, como no puede ser de otra manera, la propia actuación educativa.

La presente programación está contextualizada en el IES MESA Y LÓPEZ, ubicado en la parte alta de la Avenida Mesa y López, número 69, en el término municipal de Las Palmas de Gran Canaria, pudiéndose acceder al mismo también por la calle peatonal Jesús Ferrer Jimeno. Tras la reestructuración y obras realizadas en verano de 2.017, el centro alberga grupos de Educación Secundaria Obligatoria (ESO, Bachillerato en las modalidades de Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales), Formación Profesional Básica de la familia profesional de Comercio y Marketing y Ciclos Formativos de grado Superior y Medio de las familias profesionales de Administración y Gestión en modalidad presencial y semipresencial y de comercio y Marketing en la modalidad presencial y semipresencial.

El entorno sociocultural y económico de la zona es de nivel medio, ahora bien, la procedencia de la mayor parte del alumnado de Formación Profesional es de distintos lugares de la isla de Gran Canaria con residencia en zonas cercanas al centro, lo que significa que el alumnado pertenece a diferentes enclaves sociales y situaciones socioeconómicas diversas.

El centro cuenta con la infraestructura y los recursos educativos necesarios para la puesta en práctica de las distintas especialidades formativas que imparte. Todas las aulas están dotadas con un ordenador para los docentes, conexión a internet y proyector. El centro dispone de aulas específicas (talleres, laboratorio, Aula Medusa) tanto para la ESO como para Bachillerato. La Formación Profesional dispone de sus propias aulas situadas en la tercera planta, están equipadas con material específico (incluso equipos informáticos y, adaptadas a las enseñanzas que se imparten, las cuales pretenden acercarse al fiel reflejo del mundo laboral.

Respecto al uso de recursos TIC´s (Tecnologías de la Información y la Comunicación) las nuevas tecnologías, Internet y las redes sociales se han convertido en un elemento indispensable en la sociedad, especialmente entre los jóvenes. Estas herramientas constituyen una plataforma que a su vez contribuye en la educación en valores y sirve para que toda la comunidad educativa conozca y se beneficie del trabajo que se realiza en clase. De ahí que se fomente el uso de plataformas virtuales: Classroom, Moodle, Pincel Ekade etc.

Estos medios, además, son de especial relevancia para las familias, que gracias a la inmediatez de las redes sociales, se pueden sentir informados de una manera más rápida, interactiva y eficiente de todas las noticias, eventos y convocatorias que surgen en el centro.

Relación con el Proyecto Educativo del Centro

La programación del presente módulo está vinculada con los objetivos y actuaciones prioritarias recogidas en el Proyecto Educativo del centro como son la coeducación (igualdad de oportunidades), los hábitos de vida saludable, el conocimiento y cuidado del entorno (ecología), entre otros. El primero, la coeducación, desde el bloque de orientación e inserción laboral en el que se le insiste al alumnado en la elección de sus itinerarios profesionales desde el punto de vista de sus intereses y no por condicionamientos sociales. El segundo y tercero, los hábitos de vida saludable y el conocimiento y cuidado del entorno, desde el bloque de Prevención de riesgos laborales haciendo hincapié en la importancia de la cultura preventiva. Por lo que cada claro la relación del módulo que se programa en estos valores.

Relación con los Proyectos, Programas pedagógicos y redes a desarrollar en el centro

En relación a los planes, proyectos y redes que se llevan a cabo en el centro, debemos destacar:

EJES PIDAS
- Red INNOVAS :
Igualdad y Educación afectivo-sexual.
Comunicación Lingüística, Bibliotecas y Radio escolares
Educación ambiental y sostenibilidad
Patrimonio social, cultural histórico canario
Arte y acción cultural.

PROYECTOS
- Estalmat
- Convivencia positiva
- Nuevas estrategias metodológicas para la mejora del rendimiento en atención a la diversidad
- Arte a la vista
– Prevención de riesgos laborales de la comunidad educativa

- Dinamización de la biblioteca y plan lector
- Desarrollo del plan de comunicación lingüística, dinamización de la biblioteca, radio y plan lector
- Protección y bienestar del alumnado, prevención acoso escolar
- Implementación metodologías activas en 1º de la eso innovación metodológica tablets (matemáticas)
- Recreos educativos: por la inclusión y la resolución dialogada de conflictos. aulas de convivencia de recreos, gestionando emociones
- Cultura medioambiental para la educación secundaria obligatoria
- Resalta tu luz. tu luz es única, nos ilumina y de noche se ve tu estela. innovación fp
- Patrimonio IES Mesa y López
-Proyecto ENLAZA: proyecto de empleabilidad a través de la formación profesional, que vincula empresa y formación para la creación de empleo estable y de calidad, y que tiene a los jóvenes como principales destinatarios", fomentando el Emprendimiento y la Innovación.
-AICLE: el centro viene hace años apostando por el bilingüismo. Las siglas AICLE hacen referencia a la enseñanza de un determinado número de materias a través de una lengua extranjera con el objetivo doble de aprendizaje de contenidos y el aprendizaje simultáneo de una lengua extranjera, en nuestro caso en inglés. Actualmente se imparte en los cuatro niveles de la ESO y se ha optado por no tener grupos AICLE y no AICLE, habiendo grupos heterogéneos y desdobles en los momentos de impartir las materias en inglés.
- ERASMUS PLUS: el centro tiene una tradición de más de 17 años en la participación en programas europeos tales como Leonardo (2003), Asociación multilateral COMENIUS (2007), Ayudante lingüístico COMENIUS (2008) y nuevamente se participó en la Asociación Multilateral Comenius (2013). En 2013, se consiguió la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE), lo que nos permitió empezar a mandar alumnado de ciclos superiores de Formación Profesional a realizar la Formación en Centros de Trabajo (FCT) en países de la Unión Europea, desde la entrada en vigor del Programa Erasmus+ K103 (2014 - 2021). Dentro del Programa Erasmus+, el Instituto es centro coordinador del proyecto Erasmus Plus KA229 (proyectos europeos de aprendizaje y movilidad dirigidos a profesorado y alumnado de primaria y secundaria).

El centro dispone de un Departamento Internacional conformado actualmente por un miembro de la dirección del centro, el coordinador Erasmus+, y la Jefa del Departamento de Inglés.

-Plataforma Etwinning

-Auxiliar de conversación en lengua inglesa

Desde el módulo de FOL trabajaremos algunos de los ejes, proyectos y redes mencionados con anterioridad como son:

Proyecto "Plan Lector y Dinamización de la Biblioteca", Este proyecto parte de la convicción de que la lectura es una herramienta fundamental en el desarrollo de la personalidad y de la socialización, y un elemento esencial para convivir en democracia. Va encaminado a trasmitir y contagiar el valor de la palabra, el libro y el hábito lector y por ello se transmitirán los valores de la lectura y de acercar al alumnado a los diferentes textos escritos y orales. Desde el trabajo de aula llevaremos a cabo el desarrollo del hábito lector, ya que desarrollaremos de diferentes actividades que impliquen la lectura de nuestro alumnado, a través de supuestos prácticos, entre otros.

Ejes Pidas y plan de igualdad, a través de él promovemos la construcción de una escuela inclusiva, garantizando la igualdad efectiva de todos y de todas, atendiendo a sus diferencias sean de sexo, clase social, cultural o etnia, impulsando así la igualdad de oportunidades bajo el techo de la coeducación. Se fomentará el desarrollo profesional del alumnado hacia la diversidad de profesiones indistintamente al género al que pertenezcan (eliminando estereotipos), entre otros.

Y por último el proyecto de prevención de riesgos laborales, directamente relacionado con una de los bloques del módulo de FOL, donde se conciencia al alumnado de la importancia de la prevención y protección en el

puesto de trabajo, aspectos muy importantes que deberán saber como futuros trabajadores/as.

Todos estos proyectos y programas dan respuesta además, a los Planes que se llevan a cabo en el centro, tal y como se establece en el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de Canarias (en adelante ROC), para la mejora y calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje , de acuerdo a los tiempos actuales y necesidades de nuestro alumnado, como son los recogidos en **la Programación General Anual**, **el Plan de Acción Tutorial, el Plan de Atención a la Diversidad (en adelante PAD) Plan TIC , Plan de Convivencia, Plan de mejora de la Comunicación.**

En relación con los planes, programas y ejes descritos con anterioridad en el desarrollo de nuestra programación se prestará especial atención a contribuir en el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 (ODS 2030) establecidos en la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, tales:

-Igualdad de género (ODS 5) y Reducción de las desigualdades (ODS 10), relacionado con el eje PIDAS, Plan de Atención a la Diversidad y Plan de Convivencia.

-Educación de calidad (ODS 4), Plan TIC, proyecto ESTALMAT, entre otros.

-Entre otros.

1.4 COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO.

La competencia general de este título consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO.

El perfil profesional del título de Técnico en Gestión Administrativa queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título, analizaremos seguidamente en la presente programación.

ENTORNO PROFESIONAL.

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

Auxiliar administrativo.
Ayudante de oficina.
Auxiliar administrativo de cobros y pagos
Administrativo comercial.
Auxiliar administrativo de gestión de personal
Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
Recepcionista.
Empleado de atención al cliente.
Empleado de tesorería.
Empleado de medios de pago.

1.5 CONTRIBUCIÓN DEL CICLO AL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO Y LA PGA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1
O.E.1. Aumentar la calidad, la equidad, la inclusión y el éxito escolar.

En el módulo de FOL se van a implementar medidas que favorezcan la calidad, la equidad, la igualdad y la inclusión en el sistema educativo canario y se concretarán acciones de acuerdo con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, fomentando en nuestro alumnado una educación de calidad a través de las TIC por ejemplo, fomentando la igualdad de género, a través de unidades de trabajo como "Los contratos de Trabajo", "La Búsqueda de empleo", tratando de forma trasversal el principio de igualdad entre hombres y mujeres [brecha salarial, promoción, violencia de género, ofertas de empleo, entrevistas, etc.] al objeto de favorecer una participación igualitaria sin distinción de géneros, posibilitando el avance hacia una igualdad laboral real de mujeres y hombres en su proceso formativo, su profesión y su entorno laboral tal y como debe ser aprendido desde nuestro módulo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2
O.E.2 Impulsar la competencia en comunicación lingüística y bilingüismo.
Relacionado con este objetivo nuestro centro cuenta con uno de los EJES PIDAS como es *el EJE de Comunicación Lingüística,proyectos como, Desarrollo del plan de comunicación lingüística, dinamización de la biblioteca, radio y plan lector y cuenta con el programa AICLE,* ERASMUS PLUS, Plataforma Etwinning y *Auxiliar de conversación en lengua ingles.*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3
O.E.3 Incentivar el estudio de las áreas STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4
O.E.4 Potenciar la cultura de la evaluación y la autonomía de los centros educativos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5
O.E.5 Favorecer la mejora del bienestar físico y emocional del alumnado.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6
O.E.6 Promover la actividad física, el deporte y una alimentación saludable.
A través del módulo de FOL se trabajará de forma transversal estos aspectos, así como con la colaboración del proyecto de prevención de riesgos laborales de la comunidad educativa para la organización de charlas relacionadas con estos aspectos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7
O.E.7 Avanzar hacia la universalización de la enseñanza de 0 a 3 años.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8
O.E.8 Reforzar el reconocimiento social y profesional del profesorado.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9
O.E.9 Mejorar el reconocimiento de la función directiva.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10
O.E.10 Hacer realidad la transformación digital de la Administración.

Nuestro centro cuenta con diversos espacios digitalizados, capaces de asumir nuevos retos en la educación, garantizando asimismo la superación de la brecha digital y la e-inclusión a la comunidad educativa. Con este sistema se garantiza a todo el alumnado la equidad y la igualdad para combatir la posible existencia de esta brecha digital o tecnológica. Asimismo, con la finalidad de conseguir este objetivo, se potenciará la orientación educativa/profesional de nuestro alumnado y se impulsará el programa de apoyo al alumnado de familias de menos recursos económicos, a través de préstamos de determinados libros de texto de ser necesario, Tablet, así como garantizar la enseñanza presencial de forma permanente en el centro.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 11
O.E.11 Simplificar la gestión administrativa en los centros educativos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 12
O.E.12 Renovar y ampliar las infraestructuras educativas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 13
O.E.13 Conocer y valorar el patrimonio histórico, natural, social y cultural.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 14
O.E.14 Impulsar la dimensión europea e internacional de la educación.

A pesar de que el módulo de FOL se imparte en el primer curso de los ciclos formativos, contribuimos a la internacionalización de la educación cuando explicamos el bloque de Orientación Laboral (Itinerarios Profesionales, Proyecto y Carrera Profesional y Proceso de Búsqueda de Empleo) ya que hay un apartado específico en estas unidades de trabajo en el que hacemos hincapié en cómo los alumnos podrían trabajar en Europa, explicando las distintas fuentes de información europeas, herramientas y redes que existen (La red EURES, Europass, Ploteus, el marco europeo común de referencia para las lenguas, etc).

OBJETIVO ESTRATÉGICO 15
O.E.15 Fomentar la participación de las familias en los centros educativos

1.6 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Con la práctica de actividades complementarias y extraescolares conseguimos alcanzar dos claros objetivos. En primer lugar, flexibilizar las estrategias metodológicas y didácticas con las que afrontar el proceso educativo. Y, en segundo lugar, con dichas actividades conseguimos motivar e implicar a los alumnos/as en el proceso de enseñanza-aprendizaje. De ahí, que debamos hacer una diferenciación entre actividades complementarias y actividades extraescolares. Las primeras, son aquellas que se organizan durante el horario escolar y que enmarcan un carácter diferenciador de las propiamente lectivas, por el momento en el que se desarrollan, el espacio que se utiliza o los recursos que se emplean, pudiendo formar parte de la evaluación de los procesos de aprendizaje. Y las actividades extraescolares, por su parte, son aquellas actividades dirigidas a potenciar la apertura del centro a su entorno, con el objeto de alcanzar una formación integral de los alumnos en aspectos más amplios como son por ejemplo el uso del tiempo libre o, su inserción en la sociedad. Al contrario de las actividades complementarias, este tipo de actividades, se llevan a cabo fuera del horario lectivo, tienen carácter voluntario y, en ningún caso, podrán formar parte del proceso de evaluación por el que pasa el alumnado para obtener el título académico.

Entre las posibles actividades previstas para el presente curso encontraremos:
-Charla ETT, donde nos explicarán sus funciones y competencias, así como nos hablarán de la búsqueda de empleo a través de estas entidades.

-Taller de primeros auxilios, práctica RCP. Con el objetivo de profundizar en los contenidos impartidos en el módulo de FOL.
-Visita a una OPEA.
-Todas aquellas que el departamento considere oportunas, relacionadas siempre con la materia impartida a lo largo del curso.
- Entre otras.

1.7 SEGUIMIENTO, REVISIÓN Y AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN

Una vez iniciado las clases ordinarias, esta programación quedará sujeta a posibles cambios en su diseño y desarrollo, a partir de las valoraciones realizadas por el alumnado, departamento y Equipo Educativo, que aconsejen posibles modificaciones. De dichas modificaciones se informará de manera adecuada al alumnado, el cual no podrá resultar, en ningún caso, perjudicado. Una vez finalizada cada evaluación trimestral, los docentes realizarán un seguimiento de la programación, informando de los contenidos impartidos, resultados académicos, dificultades encontradas y propuestas de mejora a realizar.

1.8 ACTUACIONES PREVISTAS SEGÚN LO CONTEMPLADO EN LA MEMORIA 2022/23

Desde el centro se han tenido en cuenta los objetivos de mejora solicitados en la memoria para la impartición del módulo. En relación a las actividades complementarias y extraordinarias nos encontramos con la negativa de varias empresas, proponiendo como posible mejora intentar hablar con otros compañeros/as por si pueden facilitar contactos directos de empresas, con los que hayan hecho actividades extraescolares en años anteriores. Contactar con empresas que tengan convenio con el centro para ver la posibilidad de hacer visitas a sus instalaciones.

Como propuestas u objetivos de mejora se indicaron las siguientes:

-Desmotivación y/o escaso interés hacia el estudio. Como propuesta de mejora se hace mención a continuar trabajando con programas y actividades que mejoren la motivación y el interés del alumnado. Además de aplicar una metodología que favorezca la motivación del alumnado, dándole mayor protagonismo a través de trabajo cooperativo y por proyectos, con actividades cercanas a la realidad del alumno.
-Alumnado con dificultades de aprendizaje por desajuste, especialmente alumnado repetidor o con desfase curricular. Como propuesta de mejora se hace mención a continuar arbitrando sistemas que faciliten que el alumnado disponga del material adecuado y necesario.
-Falta de hábitos de trabajo y escaso dominio de las técnicas de estudio. Poco esfuerzo. Como propuesta de mejora se hace mención a continuar reforzando las técnicas de estudio básicas (resumen, esquemas, análisis…), los hábitos de trabajo y la cultura del esfuerzo, continuar potenciando la lectura diaria. Continuar desarrollando actividades que usen la oralidad, a través de las presentaciones orales, entre otras.
-Dificultades originadas por disrupciones en la convivencia, que dificultan el desarrollo de la programación. Como propuesta de mejora se hace mención a continuar trabajando de forma transversal la resolución de conflictos y lograr la implicación de todos/as. Además de continuar fomentando valores como la empatía, la compasión, la gestión de emociones, etc.
-Absentismo. Continuar recalcando más el sistema de los apercibimientos y sus posibles consecuencias desde inicio de curso.
.

2.PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL.

La presente programación del módulo se elabora según situación normalizada tras el paso de la COVID-19, es decir, en un escenario totalmente presencial. No obstante, se seguirán siempre las instrucciones dadas por las autoridades sanitarias, insertando en la programación los cambios que se propongan.

2.0 DISTRIBUCIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO

1º CFGMGA	**Temporalización en sesiones**	**RA1 CE 15%**	**RA2 CE 5%**	**RA3 CE 35%**	**RA4 CE 15%**	**RA5 CE 12%**	**RA6 CE 10%**	**RA7 CE 8%**
PRIMER TRIMESTRE (13-09-2023 al 24-11-2023)								
UT1: La Relación Laboral	7 horas			a), b), c)				
UT2: El contrato de Trabajo	7 horas			d)				
UT 3: La Organización del trabajo	4 horas			e) i), j)				
UT4: La Nómina	10 horas			g)	e)			
SEGUNDO TRIMESTRE (25-11-2023 al 15-03-2024)								
UT5: Modificación, suspensión y extinción del Contrato	10 horas			e) y f)				
UT6: La Representación de los trabajadores. Conflicto y trabajo en Equipo	5 horas		a)-g)	h)				
UT 7: Seguridad Social	8 horas				a)-h)			
UT8: Conceptos básicos: Prevención de Riesgos Laborales	7 horas					a), b), g)	a)	a), b)
UT9: Legislación y Organización de la PRL	8 horas						b),c), d), e), f), g)	f)
UT10: Los riesgos laborales	10 horas					c), d), e) , f)		
TERCER TRIMESTRE (16-03-2024 al 14-06-2024)								
UT11: Primeros Auxilios	5 horas							c), d), e)

UT12: La orientación laboral	15 horas	a)- g)						
Grado en que se aborda y desarrolla el RA	**96 sesiones** 100%							

2.1 OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO VINCULADOS AL MÓDULO

Por su parte, el artículo 9 del Real Decreto 1631/2009, de 30 de octubre, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Administrativa y se fijan sus enseñanzas mínimas por el que se establece los siguientes objetivos generales relacionados con el módulo de Formación y Orientación Laboral, los cuales desarrollaremos en las unidades didácticas contenidas en esta programación:

- Identificar las normas de calidad y seguridad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad para aplicar
- Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas o creencias, para resolver problemas y tomar decisiones.
- Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

2.2 COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES VINCULADAS AL MÓDULO

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

-Aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental, higiene y calidad durante todo el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el ambiente.

-Cumplir con los objetivos de la producción, actuando conforme a los principios de responsabilidad y manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas con los miembros del equipo de trabajo

-Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.

- Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.

-Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

-Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.

-Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

-Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia.

-Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.

-Participar en el trabajo en equipo respetando la jerarquía definida en la organización.

2.3 CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y UNIDADES DE COMPETENCIA ASOCIADAS AL MÓDULO

No existen cualificaciones profesionales y unidades de competencia asociadas al módulo, al tratarse de un módulo transversal a todas las familias profesionales

2.4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS

Se relacionan a continuación los resultados de aprendizaje contenidos en el módulo, especificando los criterios de evaluación en que se dividen:

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.15%	a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico en Actividades Comerciales. c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título. d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico en Actividades Comerciales. e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.
2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.5%	a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil de técnico en Actividades Comerciales. b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. e) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. f) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.35%	a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo. b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores. c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos. e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar. f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral. g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran. h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos. i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el Título de Técnico en Actividades Comerciales. j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.
4. Determina la acción protectora del Sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.15%	a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social. c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social. d) Se han identificado las obligaciones de empresarios y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. e) Se han identificado en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario. f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos. g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo. h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.
5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.12%	a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa. b) Se ha relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador. c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos. d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del técnico en Actividades Comerciales. e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa. f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del técnico en Actividades Comerciales.

6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.10%	a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales. c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos. d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales. e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones que se deben realizar en caso de emergencia. f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del técnico en Actividades Comerciales. g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de una empresa del sector.
7. Aplica las medidas de prevención y protección analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Actividades Comerciales.8%	a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección individual y colectiva que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad. c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad. e) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención

LOS CONTENIDOS

Los contenidos tienen por finalidad desarrollar las capacidades comprendidas en los objetivos. Se encuentran insertos en la orden ECD/73/2013, de 23 de enero, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico Actividades Comerciales.

Los contenidos básicos son los siguientes:

Búsqueda activa de empleo.
Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico en Gestión Administrativa.
Análisis de los intereses aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional. -
Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico medio en Gestión Administrativa
Definición y análisis del sector profesional del técnico medio en Gestión Administrativa
Procesos de búsqueda de empleo en empresas del sector Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
El proceso de toma de decisiones.

Gestión del conflicto y equipos de trabajo.
Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo para la eficacia de la organización.
Equipos en el sector de los servicios sociales según las funciones que desempeñan.
La participación en el equipo de trabajo.
Conflicto: características, fuentes y etapas.

Contrato de trabajo. -
El derecho del trabajo.
Análisis de la relación laboral individual.
Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
Representación de los trabajadores.
Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico medio en Gestión Administrativa.
Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad, beneficios sociales, entre otros.
Seguridad Social, empleo y desempleo.
Estructura del sistema de la Seguridad Social.
Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social. Afiliación, altas bajas y cotización.
Situaciones protegibles por desempleo.

Evaluación de riesgos profesionales.
Valoración de la relación entre trabajo y salud.
Análisis de factores de riesgo.
La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.
Riesgos específicos en el sector de la administración y gestión.
Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

Planificación de la Prevención de riesgos en la empresa.
Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
Gestión de la prevención en la empresa.
Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
Planificación de la prevención en la empresa.
Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.
Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
Protocolo de actuación ante una situación de emergencia

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE PROGRAMACIÓN

Los contenidos del módulo son los indispensables para alcanzar los resultados de aprendizaje y tienen por lo general, un carácter interdisciplinar derivado de la naturaleza de la competencia profesional asociada al título.

El módulo de Formación y Orientación Laboral tiene asignadas 96 horas a lo largo del curso académico, se imparte durante el primer curso del referido ciclo formativo, siéndole asignado tres sesiones semanales de una duración de 55 minutos.

Los contenidos ubicados dentro del Classroom, del módulo se han distribuido en doce unidades de trabajo (U.T.):

CONTENIDOS/U.T.	HORAS
BLOQUE DE LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES: UNIDADES DE TRABAJO DE LA 1 A LA 7	**51**
U.T. Nº 1: LA RELACIÓN LABORAL	7
U. T. Nº 2: EL CONTRATO DE TRABAJO	7
U.T. Nº 3: LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	4
U.T. Nº 4: LA NÓMINA	10
U.T. Nº 5: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	10
U.T. Nº 6: REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES. CONFLICTO Y TRABAJO EN EQUIPO	5
U.T. Nº 7: LA SEGURIDAD SOCIAL	8
BLOQUE DE SALUD LABORAL: UNIDADES DE TRABAJO DE LA 8 A LA 11	**30**
U.T. Nº 8: CONCEPTOS BÁSICOS: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	7
U.T. Nº 9: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRL	8
U.T. Nº 10: LOS RIESGOS LABORALES	10
U.T. Nº 11: PRIMEROS AUXILIOS	5
BLOQUE DE ORIENTACIÓN E INSERCIÓN LABORAL: UNIDAD DE TRABAJO 12	**15**
U.T. Nº 12: LA ORIENTACIÓN LABORAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO	15

Los alumnos y alumnas que superen este módulo podrán solicitar el certificado de prevención de nivel básico, según Resolución de 28 de noviembre de 2014, quedando relacionadas las unidades de trabajo que se pretenden impartir con los contenidos recogidos en los apartados de dicha resolución según se hace constar a continuación:

Resolución de 28-11-2014	Unidades de trabajo programadas
Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo 7 horas	8 y 10
Riesgos generales y su prevención Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa 10 horas	
Elementos básicos de la gestión de la prevención de riesgos 8 horas	9
Primeros auxilios 5 horas	11

Los miembros del departamento, atendiendo a las características del grupo, a sus necesidades, intereses, conocimientos previos y motivaciones podrán cambiar el orden de los Bloques de contenido y/o unidades de trabajo, debiendo justificarlo.

2.5 RELACIÓN CON OTROS MÓDULOS

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO, como concreción de las situaciones de relaciones en el propio entorno y en el desarrollo de las tareas asignadas.

2.6 METODOLOGÍA

El artículo 8 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo señala que: *"la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente".*

El principal objetivo de la metodología es fomentar el éxito escolar para evitar el absentismo y el fracaso escolar. De ahí, que resulte sumamente importante aplicar una metodología en la que el docente actúe como un mediador en el aprendizaje, valiéndose de materiales y recursos que puedan promover el aprendizaje colaborativo, en lugar de centrarse exclusivamente en la exposición del docente.

Algunos indicadores metodológicos en los que se basa la presente programación son:

- La metodología que se va a llevar a cabo en la presente programación será activa y participativa, alternando la exposición de los contenidos con la resolución de cuestiones teóricas y prácticas que tengan la mayor vinculación posible con la realidad socioeconómica del entorno y que facilite la autonomía del alumno en su trabajo y en la elaboración de decisiones.

- Se intentará introducir estrategias para fomentar el aprendizaje colaborativo. Es de suma importancia elaborar actividades dentro de las unidades didácticas en las que todos los miembros de los grupos que se conformen cooperen para alcanzar los objetivos principales de la tarea asignada.

- Junto a la metodología tradicional, se incluirán las TIC, tales como la pizarra digital o aplicaciones informáticas. Los estudiantes utilizarán las nuevas tecnologías para buscar información tomando como

referencia las webs que proporcionará el profesor. La pizarra digital sirve para realizar presentaciones y las aplicaciones informáticas para jugar a juegos que permiten asimilar mejor los conocimientos.

- Promover el aprendizaje significativo, teniendo en cuenta el conocimiento previo de los estudiantes.

- Desarrollar el aprendizaje constructivista para promover el aprendizaje autónomo. Los estudiantes tienen resultados más positivos cuando tienen sus propias soluciones. Los estudiantes tienen más tiempo para investigar por sí mismos.

- Favorecer el aprendizaje considerando las inteligencias múltiples en clase.

- Implementar actividades que utilicen las TIC para que las lecciones sean más interesantes y para motivar a los estudiantes.

- En lo posible se propondrá a los alumnos y alumnas la simulación de situaciones lo más cercanas posible a la realidad laboral, búsqueda y tratamiento de la información necesaria para resolver distintas situaciones.

- Además de todo lo expuesto con anterioridad es importante mencionar que para la elaboración de esta programación se ha utilizado una metodología flexible, donde cada alumno/alumna puede progresar de manera individual basándonos en el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) donde el individuo, la persona, son sujetos de la educación, ya que el alumnado es diferente, con características diversas y con ritmos de aprendizaje diferentes, teniéndose muy en cuenta el qué del aprendizaje, el cómo del aprendizaje y el por qué del aprendizaje, permitiendo a los estudiantes involucrarse en las tareas de aprendizaje, ofreciéndoles así diferentes formas de involucrarse.

Con respecto a la distribución del aula, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones. En primer lugar, durante el presente curso académico, los estudiantes en ocasiones deberán trabajar en grupos o incluso cuando se hagan debates, el grupo entero. Por tanto, la función primordial del docente en este caso es saber distribuir el espacio del aula según la actividad que se vaya a desarrollar en ese momento.

A modo de ejemplo, si el profesor decide que los alumnos lleven a cabo una actividad grupal, los estudiantes deberán unir sus mesas, para facilitar la visualización entre ellos; si lo que se pretende es llevar a cabo un debate, lo lógico será, que las sillas se organicen en círculos para favorecer la comunicación entre todos.

Con estas simples estrategias vamos a intentar conseguir que los estudiantes que, por alguna razón, sufran algún problema en el desarrollo de su aprendizaje, puedan trabajar con otros estudiantes que les ayuden de forma directa o indirecta.

A la hora de asignar los grupos cuando proceda, debemos tener en cuenta todas las particularidades que se presenten pues es necesario tener en cuenta por ejemplo la raza y el género ya que, con ello, conseguiremos fomentar valores tan importantes como son la tolerancia, la igualdad y el respeto entre todos los miembros que conforman el aula. Otro perfil de alumnos que debemos tener en cuenta y no podemos olvidar son los alumnos con comportamientos disruptivos que deberán sentarse lo más próximo al profesor, para poder ser controlados. Cuando estemos realizando actividades se tendrá en cuenta para que, como indicamos anteriormente el resto de compañeros/as del grupo puedan ayudarlos y así todos se sientan integrados y no segregados. En definitiva, la organización del aula debe ser flexible y, tener por objeto impulsar el trabajo en grupo, favoreciendo el aprendizaje cooperativo y, la autonomía de los alumnos.

Para la elaboración de esta programación didáctica se ha tomado como referencia el **contexto Canario, ya que se han tenido muy en cuenta a la hora de elaborarla los contenidos Canarios, propiciando el conocimiento cultural, los valores, y las tradiciones propias del Archipiélago.** Para ello se ha tomado como referencia periódicos locales tales como Canarias 7, La Provincia, entre otros, Convenios colectivos provinciales y Locales, Web del Servicio Canario de Empleo, el instituto Canario de Seguridad Laboral (ICASEL), entre otros.

2.6.1 AGRUPAMIENTOS

Durante el presente curso se realizarán distintos tipos de agrupamiento a lo largo del proceso de enseñanza- aprendizaje, que se irán ajustando a las distintas actividades y ritmos de aprendizaje del alumnado. Los grupos podrán ser: heterogéneos, gran grupo, trabajo individual o grupos interactivos.

2.6.2 RECURSOS DIDÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS.

En cuanto a los apoyos y recursos que vamos a emplear en este módulo de FOL, siempre atendiendo a las necesidades de las unidades de trabajo ante las que nos encontremos, serán las siguientes:

Espacios físicos del centro:

Aula ordinaria.

- Aula Medusa.
- Aula Virtual en el entorno Moodle/ Classroom

Apuntes, legislación, textos:

- Apuntes y actividades elaboradas por el docente.
- Libros de apoyo pueden ser: McGraw-Hills, Paraninfo, etc Formación y Orientación Laboral, de María Eugenia Caldas Blanco, Aurora Castellanos Navarro y María Luisa Hidalgo Ortega, Editorial Editex.
- El uso de presentaciones Power-Point por las unidades que se estime oportuno.
- Publicaciones periódicas de contenido general y de contenido especializado.
- La Constitución española.
- Estatuto de los Trabajadores.
- Convenios Colectivos.
- Boletín Oficial del Estado y/o Provincia.
- Ley General de la Seguridad Social.
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Cendoj.
- Artículos de prensa.

Se prioriza la digitalización de los procedimientos de trabajo, limitando en la medida de lo posible la utilización del papel, atendiendo a uno de los ODS de la agenda 2030, concretamente al número 13 acción por el clima. Haciendo uso sobre todo del Google Classroom, para la subida del material escolar.

Otros recursos:

Finalmente dado que en el centro está implantado el Plan de Lectura, favoreceremos la consecución de los resultados de aprendizaje señalados para este módulo a través de la lectura digital de artículos de prensa diaria, artículos de textos legales, jurisprudencia, Convenios Colectivos, etc.

2.6.3 LAS TIC

Debemos tener en cuenta que el sistema educativo está íntimamente relacionado con la realidad social y ambas se encuentran en un proceso de cambio continuo, por lo que se hace necesario implantar en nuestro sistema de enseñanza-aprendizaje el uso diligente de medios informáticos y audiovisuales. Por tanto, se utilizarán las TIC como herramienta indispensable en el aula, haciendo que, en la mayoría de las ocasiones los contenidos que se van a impartir mucho más accesibles y atractivos que si se les presenta únicamente en formato tradicional. Gracias a este tipo de herramientas los estudiantes adquirirán las estrategias necesarias para aprender a enfrentarse a una sociedad en la que indiscutiblemente las nuevas tecnologías han cobrado cada vez más una mayor relevancia.

Para el desarrollo de las clases lectivas vamos a emplear para la modalidad presencial la plataforma Classroom (para las subida de material) y para la modalidad semipresencial la plataforma Moodle.

Sin embargo, para el desarrollo de actividades se emplearán distintas series de aplicaciones informáticas tales como: el pasapalabra, el Kahoot, youtube, el survey monkey, el Quizz, el plichers, el tricider etc.

ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN

Para aquellos alumnos y/o alumnas que precisen refuerzo para el alcance de las capacidades, objetivos o competencias exigidas se elaborarán actividades encaminadas a su consecución. Estas actividades se ajustarán a las características del alumnado que las precisa, esquematizándose o simplificándose los supuestos, o, en su caso, ayudándonos de imágenes, dibujos o mapas.
En el caso de que el alumno o la alumna haya alcanzado los objetivos, se le presentará actividades de ampliación. En este caso las actividades se complicarán en orden de dificultad creciente. Se empleará especialmente, para contribuir a la motivación, y siempre dependiendo del tipo de alumno.

2.7 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector de Administración y Gestión.
Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

2.7.1 El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente a las empresas.
2.7.2 La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de habilidades sociales.
2.7.3 La preparación y realización de modelos de curriculum vitae (CV) y entrevistas de trabajo.
2.7.4 La identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados y lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
2.7.5 La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
2.7.6 El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, que le permita evaluar los riesgos de las actividades desarrolladas en su sector productivo y que le permita colaborar en la definición de un plan de prevención para una pequeña empresa, así como la elaboración de las medidas necesarias para su puesta en funcionamiento.

2.8 EDUCACIÓN EN VALORES Y TRATAMIENTO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES

Desde el punto de vista de la educación en valores, el artículo 39.1 de la LOE, establece que la formación profesional no solo comprende las acciones formativas que capacitan para el desempeño de las diversas profesiones y el acceso al empleo, sino que también contribuyen a la participación activa en la vida social y cultural además de la económica. Por su parte, en su apartado segundo, viene a disponer que la forma profesional, en el sistema educativo tiene por finalidad preparar a los alumnos y las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática. Por tanto, los profesionales de la educación, nos vemos obligados a tener que entrar de lleno en la educación en valores dentro de la Formación Profesional.
Asimismo, cabe destacar que los contenidos del módulo de FOL son idóneos para la introducción de temas transversales en el proceso de enseñanza aprendizaje. Al estar las materias íntimamente relacionadas con la vida cotidiana, al aplicarlas dentro del proceso de enseñanza, estamos contribuyendo a la obtención de una formación más completa y acorde a las necesidades sociales de los alumnos, teniendo como objeto que los mismos puedan integrarse en la sociedad de una manera más autónoma y solidaria.

El artículo 121 de la LOE, habla sobre la transversalidad y establece que el proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

Dado que los temas transversales que se tratan tienen un fuerte componente actitudinal, los profesores debemos intentar aprovechar el rol que desempeñamos para promover la reflexión sobre los valores y creencias que atañen en nuestra sociedad, siendo un objetivo fundamental que los alumnos por un lado se sientan libres de tomar decisiones y, por otro, ser capaces de respetar otros puntos de vista diferentes a los propios.

Los contenidos transversales se incluirán en el desarrollo diario de las clases, integrando

la igualdad de género como un objetivo primordial, favoreciendo una práctica real y efectiva de la igualdad, en la que podremos analizar entre otras, la legislación laboral, reflexionar sobre las consecuencias de su incumplimiento, también analizaremos la existencia de normas de discriminación positiva a favor de algún género, entraremos a analizar qué responsabilidades se les asignaban tradicionalmente a las mujeres dentro del ámbito de la organización empresarial. Además, favoreceremos el fortalecimiento del respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales. Valorando el papel de las Administraciones Públicas como garantes de los derechos y libertades de los ciudadanos, y la importancia del cumplimiento de las normas en materia fiscal y de Seguridad Social como elementos básicos de un Estado solidario. Y por último también trataremos cuestiones sobre el medio ambiente, dentro del bloque de Prevención en Riesgos Laborales. Asimismo, se concienciará al alumnado a través de las actividades que se realicen de la importancia de adquirir hábitos saludables en el entorno laboral para eliminar o reducir los riesgos laborales y de la importancia de incorporarlos al resto de las facetas de la vida del trabajador/a.

29 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

La atención a la diversidad se incardina en el sistema educativo como un principio fundamental que debe regir en toda enseñanza básica, con el fin de facilitar a todos los estudiantes una educación apropiada a su perfil, características y necesidades.

Como es sabido en el aula pueden coexistir personas con distintos ritmos de aprendizaje, con diferentes aptitudes y procedencias sociales, geográficas y culturales. De ahí que, para amoldar la educación a dicha diversidad, la LOE en su artículo 1 apartado b), nos habla del principio de la equidad: “la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación y actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de discapacidad”. Siguiendo esta misma línea el apartado e) del meritado artículo establece también como principio inspirador de nuestro sistema, su flexibilidad a la hora de adecuar la educación a la diversidad existente de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades del alumnado.

Por su parte, el RD 1147/2011, en su artículo 8.4 recoge: “Los centros de formación profesional aplicarán los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente, de acuerdo con las características y expectativas del alumnado, con especial atención a las necesidades de aquellas personas que presenten una discapacidad. Asimismo, se tendrán en cuenta las posibilidades formativas del entorno, especialmente en el módulo profesional de formación en centros de trabajo”.
En cuanto a la normativa autonómica debemos resaltar la aplicación del Real Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de las enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias, que vino a derogar el Decreto 104/2010, de 29 de julio, por el que se regulaba la atención a la diversidad del alumnado en el ámbito de la enseñanza no universitaria de Canarias.

Debemos tener en cuenta que en la Formación Profesional se elaboran adaptaciones curriculares no significativas, entendiendo por éstas, que pueden realizarse modificaciones de los elementos no prescriptivos o básicos del currículo, cambios en las actividades o tipos de ejercicios, metodología, adecuación de los tiempos o sobre la manera de llevar a cabo técnicas de evaluación.

Desde el módulo de Formación y Orientación Laboral, durante la primera sesión del curso se llevará a cabo una evaluación inicial, que nos permitirá definir cuáles son los diferentes niveles de aprendizaje de los estudiantes.

Si tras la evaluación inicial se detectase algún alumno o alumna con necesidades específicas, se emplearán las previsiones del Proyecto Educativo del centro.
Asimismo, si concurre alumnado con algún tipo de discapacidad sensorial, que obstaculice su proceso de enseñanza-aprendizaje, el docente requerirá al Departamento de Orientación, el apoyo de profesionales o técnicos especializados para lograr una correcta comunicación con el alumno o alumna afectado, atendiendo a una posible adaptación curricular individual y no significativa que se le haya realizado al mismo.

Si la diversidad viene motivada por la distinta procedencia académica y profesional del alumnado, se tendrá en cuenta las siguientes cuestiones:

- Para aquellos alumnos y alumnas que hubieran cumplido los objetivos antes que el resto del grupo (por razones de estudio previo del tema en otro ciclo formativo, estudios universitarios, experiencia laboral previa, etc.) se les plantearán actividades de profundización o ampliación que requieran un mayor rigor técnico sobre la materia.

- Para aquellos con mayor dificultad en el aprendizaje se elaborará un bloque de actividades de contenido similar a las realizadas en clase, que deberán ser realizadas de forma individual y, que van a servirles de refuerzo para analizar la misma cuestión desde distintos puntos de vista.

- Para aquellos alumnos y alumnas que les resulte sencillo la comprensión y el aprendizaje de las actividades a realizar, se propondrán de forma individual o en grupo actividades para profundizar en aquellos temas que les interesen más. Principalmente este tipo de actividades consistirá en la realización de trabajos.

.
Siempre debemos facilitar la adaptación a los diferentes ritmos de aprendizaje, dando respuesta tanto a aquellos alumnos que no presenten dificultades significativas para alcanzar los objetivos, como a aquellos que necesiten una atención más específica en un momento determinado y en especial a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, en cuanto a los alumnos extranjeros, su presencia va a propiciar el conocimiento de otras culturas, tradiciones y costumbres, favoreciendo y enriqueciendo la diversidad del grupo. Asimismo, tanto las actividades como los exámenes se adaptarán a tales circunstancias permitiendo a los alumnos de incorporación tardía el uso de diccionarios y en las pruebas de conocimiento incorporando herramientas visuales que, les permitan asociar el contenido.

Finalmente, si fuera necesario se llevarán a cabo adaptaciones en los espacios físicos, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, o, en su caso agrupando a los alumnos y alumnas para favorecer la ayuda mutua a través de las interrelaciones, según la actividad y los objetivos que se desean alcanzar.

2.10 EVALUACIÓN

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es un conjunto de actividades programadas que facilita la recogida de información sobre la que profesorado y alumnado reflexionan y toman decisiones para mejorar las estrategias de enseñanza.
En la formación profesional, el objetivo de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado es conocer si ha alcanzado para cada módulo, los objetivos expresados en Resultados de Aprendizaje y los Criterios de Evaluación de los que están compuestos, así como los objetivos generales y competencias profesionales, personales y sociales, con la finalidad de valorar si dispones de la competencia profesional que acredita el Título (RD 1147/2011. Titulo V. Capítulo 1. Art. 51. Apartado 2).

En líneas generales, desarrollaremos:

- **Evaluación inicial:** Se realiza al inicio de cada una de las fases de aprendizaje (bloques de contenidos/unidades didácticas) con la finalidad de obtener información sobre los conocimientos previos de los alumnos para decidir el nivel en el que hay que desarrollar los contenidos.
- **Evaluación formativa:** Se realiza durante el desarrollo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Es una actividad sistemática y continua que tiene como objetivo que nos proporcione la información necesaria sobre todo el proceso educativo del alumno, para reajustar sus objetivos, los métodos, los recursos, los programas. Tiene una función de **diagnóstic**o en las fases iniciales y de **orientación** a lo largo de todo el proceso. Es un proceso de retroalimentación del proceso desarrollado por el profesorado que mejora el desarrollo individual o grupal del alumnado.
- **Evaluación continua:** Para observar todo el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado, y no centrarnos solo en la relación "evaluación = examen", sino tener presente otros aspectos de interés para la mejora del proceso educativos. Si bien es cierto que, debemos matizar que cada vez que haya que registrarse la calificación de cada trimestre, se hará una valoración global de todas las unidades impartidas hasta final de cada trimestre, debiendo haber superado todas las unidades de trabajo y, por tanto, alcanzado los resultados de aprendizaje. En caso contrario, es decir, si hubiera alguna unidad de trabajo no superada, se le calificará con un 4 hasta que supere la unidad suspendida.
- **Evaluación criterial:** Realizada a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje dónde se compara el progreso del alumnado en relación con los Resultados de Aprendizajes y sus correspondientes criterios de evaluación, programando diferentes tareas que ayudan a su consecución.
- **Evaluación final:** Se realiza al finalizar todo el proceso de enseñanza-aprendizaje y el objetivo es conocer si el alumnado ha conseguido los resultados programados.
-

<u>La técnica de la observación diaria directa e indirecta.</u> Esta forma de evaluación se llevará a cabo por el docente cada vez que los alumnos y alumnas realicen una actividad en clase: actividades, debates, etc. Gracias a esta técnica se evaluará el progreso individual y el trabajo grupal.

<u>Pruebas objetivas:</u> escritos, cuestionarios, supuestos prácticos, etc. Con el fin de comprobar que el alumnado ha adquirido los resultados de aprendizaje a través de pruebas teórico – prácticas.

Exposición oral, disertación oral, argumentaciones orales: para comprobar que ha adquirido los resultados de aprendizaje.

Indicadores de aula: acerca de la asistencia y puntualidad, respeto al profesor, participación, sentido crítico, etc. Este apartado engloba de forma más extensa de las siguientes actitudes socio-laborales: puntualidad, no solo cumpliendo con el horario, sino también con el cumplimiento de los plazos al realizar las tareas, responsabilidad y gusto por el trabajo bien hecho, orden y limpieza, uso de un comportamiento asertivo, prohibición del uso del teléfono móvil en el centro.
La relación de los instrumentos, que, en líneas generales, pueden ser utilizados en la evaluación para comprobar el nivel de consecución de los resultados de aprendizaje alcanzados durante todo el periodo de aprendizaje son: cuaderno del docente, listas de control, escalas de observación, etc.

Autoevaluación: La autoevaluación será llevada a cabo por los propios alumnos y alumnas, se realizará utilizando la aplicación informática Survey Monkey, o con la entrega de la rúbrica por parte del docente, entre otros.

Co-evaluación: Los componentes de otros grupos evaluarán a los alumnos y alumnas que conforman cada grupo en el aula, con el fin de evaluar sus puntos positivos y sus debilidades de forma constructiva.

Evaluación del docente: Otra tarea que tienen que realizar los alumnos y alumnas que cursan el módulo de FOL, es evaluar al docente utilizando como herramienta un cuestionario inserto en la aplicación informática Survey Monkey, cuestionario KPSI, entre otros. Gracias a esta evaluación el profesor sabrá qué aspectos deben mejorarse en el desarrollo de la unidad o qué aspectos han sido positivos y motivadores para los alumnos y alumnas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Una vez hemos finalizado con cada unidad de trabajo deberemos verificar si los alumnos y alumnas han alcanzado los resultados de aprendizaje. La calificación se llevará a cabo en consonancia con lo dispuesto en la Orden de 3 de diciembre de 2003, por la que se modifica y amplía la Orden de 20 de octubre de 2000, que regula los procesos de evaluación de las enseñanzas de la Formación Profesional Específica en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias. El artículo 11 de la meritada Orden señala que las calificaciones se realizarán de forma numérica, a través de una expresión cuantitativa utilizando una escala comprendida entre el 1 y el 10, que permita al docente emitir en el oportuno momento de la evaluación la calificación que proceda. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos y negativas las que por el contrario no alcancen como mínimo dicha puntuación.

En función del criterio de evaluación a valorar se utilizarán aquellos instrumentos que se consideren más adecuados.
Cada observación, prueba o actividad que se haya realizado y utilizado como instrumento de evaluación se puntuará de 0 a 10 puntos.
Por tanto, la nota de la evaluación será la suma de todas las notas ponderadas. Para poder superar el módulo de FOL el alumnado deberá alcanzar una calificación igual o superior a 5 puntos en todos los resultados de aprendizaje (los % asignados a cada RA se encuentran en la tabla 2.0 DISTRIBUCIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y SECUENCIACIÓN DEL MÓDULO). No se aprobará ninguna de las evaluaciones con alguno de los RA suspensos, es decir, con una calificación inferior a 5.

Para aquellos alumnos/as que no cumplan con el criterio anterior, debido a que no han superado todos los RA se les calificará con una nota máxima de 4 puntos hasta que se superen los RA suspensos.

Respecto a la entrega de trabajos y/o actividades se establecerá un plazo de entrega, no pudiendo hacerse entregas fuera de plazo, salvo causa debidamente justificada. En caso de que se permita la entrega fuera de plazo sin una causa justificada, tendrá una penalización, no pudiendo ser la nota superior a 8.

Si un alumno/a no asiste a una prueba escrita cuando está programada, deberá justificar la falta debidamente. La prueba se realizará en la fecha que se produzca la siguiente prueba escrita. Si en dicha evaluación no se realizaran más pruebas escritas, será el profesor/a el que determina la fecha de realización.

2.11 PLANES DE RECUPERACIÓN

Durante el desarrollo del aprendizaje del alumnado, se realizarán las actividades de recuperación necesarias para conseguir los niveles de logros programados, y que no fueron alcanzados con un nivel aceptable.
Los alumnos y alumnas que en la evaluación no alcancen el 5 deberán realizar la recuperación de aquellas pruebas objetivas cuya nota sea inferior a un 5, así como entregar las actividades que no hubieran realizado o, en todo caso, las actividades que el profesorado considere necesarias para recuperar el trimestre, sirviendo para valorar los resultados de aprendizaje y/o criterios de evaluación no superados. Estas actividades se realizarán durante el trimestre.
La/s actividad/es de evaluación se valorarán de 0 a 10 puntos. Si se realizan varias actividades para los mismos resultados de aprendizaje y/o criterios de evaluación la nota será la media aritmética de las mismas. Para obtener el aprobado deberá tener una calificación mínima de 5 sobre 10, siendo la nota máxima que se podrá obtener un 7. Al recuperar una prueba escrita, el alumno podrá obtener las siguientes calificaciones: si obtiene una nota entre 5 y 6,9 la nota de recuperación será un 5. Si obtiene entre un 7 y 8,9 la nota de recuperación será un 6 y, si obtiene entre un 9 y un 10 la nota máxima será un 7.

2.12 SISTEMA EXTRAORDINARIO DE EVALUACIÓN

El alumno o alumna que pierda el derecho a la evaluación continua por la inasistencia reiterada a clase por causas injustificadas se le aplicará, conforme a la Orden de 20 de octubre de 2000 que regula los procesos de evaluación de la formación profesional específica, un sistema de evaluación extraordinario a través del que deberá conseguir todos los resultados de aprendizaje del módulo.
Los alumnos y alumnas que estén en esta situación podrán superar el módulo realizando una prueba objetiva en el mes de junio y elaborando actividades (trabajos, supuestos

prácticos, etc.) asignadas por el profesor del módulo, que serán entregadas por los alumnos y alumnas en las fechas que el docente determine. Todas las actividades de evaluación tendrán que estar directamente relacionadas con los criterios de evaluación correspondiente a los resultados de aprendizaje del módulo y contribuirán en la misma proporción a la obtención de la nota final del módulo.
Las diferentes actividades de evaluación se valorarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario que se obtenga como mínimo 5 puntos en cada uno de ellos. La nota final del módulo será la media aritmética de todas las actividades y pruebas de evaluación propuestas, siendo necesario para superar el módulo obtener una nota igual o superior a 5 puntos.
Al recuperar una prueba escrita, el alumno podrá obtener las siguientes calificaciones: si obtiene una nota entre 5 y 6,9 la nota de recuperación será un 5. Si obtiene entre un 7 y 8,9 la nota de recuperación será un 6 y, si obtiene entre un 9 y un 10 la nota máxima será un 7.

2.13 RECUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE

El profesor/a del módulo deberá realizar un Informe de Actividades de Recuperación Individualizado, conforme a la a la Orden de 20 de octubre de 2000 que regula los procesos de evaluación de la formación profesional específica, para el alumnado que no supere todos los resultados de aprendizaje del módulo y le quede pendiente.

Este alumno deberá, en el curso siguiente, realizar una prueba objetiva y/o una serie de actividades (trabajos, supuestos prácticos, etc.) con las que se evaluará los resultados de aprendizaje no superados y sus correspondientes criterios de evaluación. El Departamento establecerá las fechas de entrega de las actividades y de la prueba objetiva, ésta última tendrá lugar en el mes de febrero.

Las diferentes actividades de evaluación se valorarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario que se obtenga como mínimo 5 puntos. La nota final del módulo será la media aritmética de las actividades de evaluación propuestas, siendo necesario para superar el módulo obtener una nota igual o superior a 5 puntos.

2.14 CALIFICACIÓN FINAL Y POSIBILIDAD DE SUBIR NOTA

La calificación final del módulo de FOL coincidirá con la media aritmética obtenida por el alumno o alumna una vez finalizado el curso, siendo necesario para superar el módulo obtener una nota igual o superior a 5 puntos.
El alumno o alumna que desee subir nota se podrá presentar en la tercera evaluación, a una prueba de conocimientos de aquellos contenidos del módulo sobre los que los alumnos o alumnas deseen mejorar la nota.
La prueba se calificará de cero a diez. Si obtiene un resultado menor de 5 mantendrá la nota que hubiese obtenido como calificación final.

3.-SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

UT1. La relación laboral
Número de sesiones: 7

Resultado de aprendizaje RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.

Contenidos:
-Las relaciones laborales.
-Las fuentes del derecho del Trabajo.
-Principios de aplicación del Derecho Laboral.
Derechos y Deberes.
-Características de la relación laborales. Relaciones excluidas y especiales

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realización individual de las actividades de la unidad.
- Análisis del campo de aplicación del derecho laboral.
- Desarrollo de las características y elementos esenciales de las relaciones laborales.
- Video sobre Revolución Industrial siglo XIX y posterior debate sobre evolución del derecho laboral.
- Análisis de la jerarquía normativa aplicable al derecho laboral.

-Análisis de un caso extraído de la realidad socio laboral y búsqueda en cuerpo normativo de la norma aplicable.

- Estudio de las características de las relaciones laborales.
- Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Prueba objetiva.
- Simulaciones.
- Ejercicios.
- Trabajo individual /grupo y puesta en común.
- Entre otras.

UT2. El contrato de trabajo
Número de sesiones: 7

Resultado de aprendizaje RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo

Criterios de evaluación:

d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación Identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.

Contenidos:

- El contrato de trabajo y la capacidad para contratar.
- Aspectos básicos del contrato.
- Modalidades contractuales.
- Contratos temporales
- Otros contratos.
- Empresas de Trabajo Temporal.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

-Analizar los requisitos que comportan la capacidad para contratar tanto desde el punto de vista del trabajador como del empresario, en un caso concreto dado extraído de la realidad socio laboral.
-Desarrollo de las características y elementos esenciales de los contratos de trabajo.
-Seleccionar los contratos de trabajo adecuados para cada situación diferente.
-Cumplimentar adecuadamente un contrato de trabajo (www.sepe.es).
-Realizar un mapa conceptual sobre las modalidades contractuales.
-Video y debate sobre las distintas modalidades contractuales.
Esquematizar las causas, forma, duración, de forma comparativa de los contratos formativos (formación y aprendizaje / prácticas).

- Analizar las obligaciones que derivan del contrato de trabajo.
- Relación de las medidas de fomento de empleo con las modalidades contractuales existentes.
- Identificación de las cláusulas que refieren a los elementos esenciales del contrato de trabajo que se describen en la unidad de trabajo.
- Entre otras

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Seleccionar e identificar los contratos de trabajo adecuados para cada situación laboral simulada en casos prácticos.
- Realización de cuestionarios y de casos prácticos sobre las cuestiones anteriores.
- Elaboración de un mapa conceptual clasificando los diferentes tipos de contratos de trabajo existentes.
- Cumplimentar adecuadamente un contrato de trabajo, sabiendo distinguir y señalar las diferentes partes que intervienen en dicho acuerdo y las condiciones laborales que se pactan.
- Exposiciones grupales sobre cada tipo de contrato de trabajo.
- Entre otras.

UT 3. La organización del trabajo

Número de sesiones: 4

Resultado de aprendizaje RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo

Criterios de evaluación:

e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.

i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el Título de Técnico/ Técnico

Superior.

j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

Contenidos:

- La jornada de trabajo.
- Descansos y festivos.
- Vacaciones.
- Permisos retribuidos.
- Nuevas formas de organización

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

-Torbellino de ideas sobre el conocimiento inicial del contenido de la unidad que tienen los alumnos.

- Realización individual de las actividades de la unidad.
- Analizar de las características de la jornada laboral teniendo en cuenta los límites máximos fijados por

la ley: 40 horas semanales de promedio en cómputo anual.

- Conocer e identificar de los permisos retribuidos y licencias a los que tiene derecho el trabajador.

-Video sobre conciliación familiar y debate.

- Trabajo para el estudio de las distintas formas de organización del trabajo.
- Trabajo individual de análisis de las condiciones de trabajo pactadas en el convenio colectivo de su Sector.
- Entre otras

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad.
- Prueba objetiva.
- Simulaciones
- Ejercicios
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual.
- Debate
- Entre otros.

UT 4. La nómina

Número de sesiones: 10

Resultado de aprendizaje RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.

Resultado de aprendizaje RA4: Determina la acción protectora del Sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

e) Se han identificado en un supuesto sencillo, las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.

Contenidos:

- El salario.
- El recibo de salario.
- Devengos.
- Bases de Cotización y retención IRPF.
- Deducciones.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Analizar la estructura y composición del salario y deducciones del recibo individual justificativo del pago de salarios.
- Conocer de las distintas percepciones salariales: salario base, tipo de complemento salarial, percepción extrasalarial, etc.
- Cumplimentar el modelo oficial del recibo individual justificativo del pago de salarios.
- Supuestos prácticos sobre los contenidos anteriores.

- Calcular la BCCC y la BCCP
  -Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

-Conocer la estructura del salario.
- Confección de una nómina sencilla.
- Realización de cuestionarios y de casos prácticos sobre las cuestiones anteriores.
- Entre otras

UT5. Modificación, suspensión y extinción del contrato
Número de sesiones: 10

Resultado de aprendizaje RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo

Criterios de evaluación:

e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.

Contenidos:

-Modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo.

- Movilidad funcional.
- Movilidad geográfica.
- Suspensión del contrato de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Derecho procesal social.
- Elaboración del finiquito.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Descripción del proceso de actuación del trabajador en caso de despido.
- Análisis de los diferentes tipos de modificación y suspensión del contrato de trabajo.
- Esquematizar las causas, forma y efectos, de forma comparativa, en el despido disciplinario y el despido por causas objetivas.

-Cumplimentar ficha sobre tipos de despido. (causa, derechos del trabajador, proceso de reclamación…).

- Realizar supuestos de cálculos de liquidaciones.
- Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad (Supuestos sencillos sobre cálculo de liquidación e indemnizaciones).
- Prueba objetiva.
- Simulaciones
- Ejercicios
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual.
- Debate.
- Búsqueda de noticias.
- Entre otros.

UT6. La representación de los trabajadores. Conflicto y trabajo en equipo
Número de sesiones: 5

Resultado de aprendizaje:

Resultado de aprendizaje RA2: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
Resultado de aprendizaje RA3: 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:
RA3:

h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.

RA2:

a) Se han valorado las ventajas del trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil de técnico/técnico superior.
b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

Contenidos:

- Concepto de sindicato. Sindicatos más representativos.
- La acción sindical en la empresa.
- Los delegados de personal y los comités de empresas.
- Garantía de sus miembros.
- Procedimiento electoral.
- La patronal y las asociaciones empresariales.
- Los convenios colectivos: contenido, vigencia y legitimación
- Ventajas e inconvenientes del trabajo equipo para la eficacia de la organización.
- Clases de equipos según las funciones que se desempeñan.
- Análisis para la formación de los equipos de trabajo.
- Características de un equipo de trabajo eficaz.
- La participación en el equipo de trabajo. Análisis de posibles roles de sus integrantes.
- Definición de conflicto, características, fuentes y etapas del conflicto en el mundo laboral.
- Tipos de conflictos laborales.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Mediación, conciliación y arbitraje
- Conflicto colectivo: huelga y cierre patronal.

Propuesta de actividades de Enseñanza-aprendizaje:

- Suponiendo que el grupo - clase son el conjunto de trabajadores de una empresa, y facilitando los datos necesarios tales como fecha de nacimiento, antigüedad en la empresa y categoría, los alumnos simularan un proceso de elección de representantes utilizando la documentación oficial.
- Búsqueda de noticias de huelgas que se hayan desarrollado.

-Casos prácticos: Role playing distintas formas de resolución de conflictos

- Clasificación de los diferentes tipos de problemas que se pueden presentar en las relaciones laborales.
- Relación de los recursos técnicos utilizados para solucionar un determinado problema.
- Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- Entre otros.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad
- Prueba objetiva.
- Simulaciones
- Ejercicios
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual.
- Debate.
- Búsqueda de noticias.
- Entre otros.

UT7.Seguridad Social
Número de sesiones: 8

Resultado de aprendizaje RA4: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.

c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de Seguridad Social.

d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social. e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.

f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.

g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo.

h)Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico

Contenidos:

-El Sistema de la Seguridad Social como principio básico de solidaridad social.

-Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad

Social: afiliación, altas, bajas y cotización.

- La acción protectora de la Seguridad Social.
- Clases, requisitos y cuantía de las prestaciones.
- Concepto y situaciones protegibles en la protección por desempleo.

-Sistema de asesoramiento de los trabajadores respecto a sus derechos y deberes Propuesta de

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realización individual/grupo de las actividades de la unidad.
- Debate sobre la importancia de la existencia de la Seguridad Social frente a la situación de otros países.
- Realización de un cuadro con los diferentes tipos cotizaciones, tipos aplicables: cuota empresarial y las correspondientes al trabajador.

-Video explicativo del funcionamiento incapacidades (requisitos, procedimiento, prestaciones…)

- Supuestos prácticos sobre: incapacidad temporal, maternidad y desempleo (cuantía y duración).
- Entre otras.

Para **la evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad.
- Prueba objetiva.
- Simulaciones
- Ejercicios
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual.
- Debate
- Entre otros.

UT 8: Conceptos básicos: prevención de riesgos laborales

Número de sesiones: 7

Resultado de aprendizaje RA5: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Resultado de aprendizaje RA6: Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Resultado de aprendizaje RA7: Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del Técnico de gestión administrativa.

Criterios de evaluación:

RA5:

a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.

b) Se ha relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.

g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del técnico/técnico superior.

RA6:

a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.

RA7:

a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.

b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.

Contenidos:

-El trabajo y la salud.

- Posibles daños a la salud del trabajador.
- Derechos y deberes en PRL.
- Responsabilidades y sanciones.
- Organismos Públicos.
- Señalización

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realización individual/grupo de las actividades de la unidad.
- Lluvia de ideas sobre los daños a la salud derivados de las condiciones de trabajo para valorar la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y la necesidad de trabajar en condiciones de seguridad a efectos de evitar riesgos que dañen nuestra salud.
- Los alumnos leerán e interpretarán los artículos 1 a 5 del E.T.
- Los alumnos buscaran informaciones aparecidas en los medios de comunicación sobre los derechos y deberes laborales.
- Pequeño debate entre el alumnado sobre las relaciones que existen entre trabajo y salud (video origen PRL).
- Los alumnos individualmente elaborarán un glosario de términos relacionados con la seguridad y salud laboral, para ello manejarán la Ley de Prevención de Riesgo Laborales.
- Los alumnos harán un esquema relacionando los distintos derechos y obligaciones del trabajador y del empresario en materia de salud laboral.Los alumnos harán un esquema relacionando con las responsabilidades derivadas por el incumplimiento de la normativa preventiva.
- Realización de un trabajo por los alumnos sobre los distintos organismos que intervienen en materia laboral, jurisdicción laboral y de prevención.
- Los alumnos buscarán y citarán las principales normas que les afectan como trabajadores.
- Resolución de casos prácticos sencillos.
- Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Realización de cuestionarios.
- Realización de casos prácticos sobre las cuestiones anteriores.
- El alumnado identificará los distintos grupos de condiciones de trabajo y pondrá para cada uno de ellos varios ejemplos concretos de su sector profesional
- Entre otras.

UT 9. Legislación y Organización de la PRL
Número de sesiones: 8

Resultados de aprendizaje RA6: Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
Resultado de Aprendizaje RA7: Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico.

Criterios de evaluación:

RA6:

b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.

d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.

f)Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del Técnico.
g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación de un centro de educación infantil formal y no formal.

RA 7:
f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

Contenidos:

-Gestión de la prevención.
-Marco normativo básico.
-El plan de autoprotección
-La evaluación de riesgos
-Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
-La Planificación de la actividad preventiva.
-La organización de la prevención.
-Las auditorías.
-Los expertos en prevención
-La representación de los trabajadores en laborales.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

-Lectura y análisis de las bases de la resolución que regula la FCT y que obliga a la observación de las normas de seguridad e higiene en la empresa.
-Trabajo en grupo: realización de un plan de emergencia de una empresa de la familia del sector profesional del ciclo
-El alumno/a en el aula, identificará todas las medidas de protección y prevención que existan y procederá a su clasificación. Posteriormente, comparará lo localizado con lo propuesto en la actividad anterior y valorará la política de seguridad e higiene en el aula.

-Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

-Realización de un caso concreto, en el que se facilitarán sector de actividad, plantilla, puestos, categorías, descripción del local y otras características de interés, plantear un Plan de Prevención que incluya:

-Órganos de representación (competencias…)

-Evaluación de riesgos.

-Vigilancia de la salud.

-Modalidades de organización.

-Medidas correctoras -

-Entrega y exposición del plan de emergencias ó

Realización de cuestionarios y de casos prácticos sobre las cuestiones anteriores.

-Entre otras.

UT10.- Los riesgos laborales

Número de sesiones: 10

Resultados de aprendizaje RA5: evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico.

Criterios de evaluación:

- **c)** han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- **d)** Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del técnico..
- **e)** Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del Técnico.
- **f)** Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Técnico.

Contenidos:

-Los riesgos laborales

- Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad: lugares y espacios de trabajo
- Factores de riesgo medioambientales
- Factores de riesgo psicosociales
- Factores de riesgo relacionados con la ergonomía
- El riesgo eléctrico

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realización individual/grupo de las actividades de la unidad.
- Elaborar, en el pequeño grupo, la lista de verificación de riesgos adecuada al aula / taller, valorando cada uno de los riesgos.
- En la lucha contra los daños psíquico– sociales, las medidas a emplear deben de ser adoptadas en parte por los poderes públicos, y en parte por el departamento de personal de la empresa. Proponer medidas y políticas concretas para la disminución o eliminación de estos riesgos.
- El alumno identificará los riesgos ligados a la actividad laboral del sector profesional de su ciclo.
- Realizar entre todos los miembros de la clase un collage sobre los riesgos que pueden

surgir de no emplear correctamente la Prevención de Riesgos Laborales
- Entre otras

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad.
- Prueba objetiva.
- Simulaciones
- Ejercicios
- Trabajo en grupo.
- Trabajo individual.
- Debate
- Entre otras.

UT11. Primeros Auxilios
Número de sesiones: 5

Resultado de Aprendizaje RA7: Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico.
Criterios de evaluación:

c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
e) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención

Contenidos:

-Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
-Urgencia médica y primeros auxilios.
-Clasificación de los heridos según su gravedad.
-Técnicas de primeros auxilios en función de las lesiones.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realizar una inspección en el botiquín del centro.
- Visualización de vídeos sobre situaciones de emergencia y posterior debate.
- Realización de un taller RCP (sujeto a la evolución de la crisis sanitaria).
- Entre otras.

Para la **evaluación** de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

-Cada alumno/a deberá elaborar un video explicando cómo debemos actuar ante una situación de emergencia y que pasos se deben seguir ante tales circunstancias.
-Realización de una presentación de dicha unidad de trabajo.
-Entre otras

UT12. La orientación laboral y búsqueda de empleo.
Número de sesiones: 15

Resultado de aprendizaje RA1: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción, y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
Criterios de evaluación:

a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
b) Se han identificado los itinerarios formativo-profesionales relacionados con el perfil

profesional

c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral.
e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo. f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
f) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones.

g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes y formación propia para la toma de decisiones

Contenidos:
-Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico/ técnico superior.
-Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
-Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico/ técnico superior.
-Responsabilización del propio aprendizaje.
Conocimiento de los requerimientos y de los frutos previstos.
-Definición y análisis del sector profesional del título de técnico/ técnico superior.
-Planificación de la propia carrera: ◦ Establecimiento de objetivos laborales a medio y largo plazo compatibles con necesidades y preferencias. ◦ Objetivos realistas y coherentes con la formación actual y la proyectada.
-Proceso de búsqueda de empleo en pequeñas, medianas y grandes empresas del sector. -Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa. Europass, Ploteus.
-Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
-Valoración del autoempleo como alternativa para la inserción profesional.
-El proceso de toma de decisiones.
-Establecimiento de una lista de comprobación personal de coherencia entre plan de carrera, formación y aspiraciones.

Propuesta de Actividades de Enseñanza-Aprendizaje:

- Realización individual/grupo de las actividades de la unidad.
- Elaborar un listado - inventario en el que se identifiquen tus aptitudes más significativas, y las actitudes más valiosas. Posteriormente, todos los alumnos escribirán el valor más destacable de cada uno de sus compañeros. Escritos en la pizarra o dichos de viva voz, el alumno/a comprobará que no se reconocía de esa forma.
- Visitar la web www.todofp.es y analizar el perfil profesional del título, sus salidas profesionales y en entorno y su evolución.
- Elaboración, en el pequeño grupo, de un dossier sobre las distintas ofertas formativas regladas existentes en su localidad y las localidades limítrofes, así como listado de las entidades y asociaciones.
- Elaboraciones de Curriculum vitae según distintos modelos.
- Visitar páginas webs de búsquedas de empleo y observar las ofertas relacionadas con el sector del ciclo.
- Trabajo en grupo: elaboración de cartas de presentación según distintos modelos.
- Video entrevista de trabajo y debate posterior para localizar los errores más comunes.
- Realización de role playing con la figura del empresario y trabajador desarrollando una entrevista de trabajo.
- Entre otras.

Para la **evaluació**n de la unidad en este apartado se propone una o varias de las siguientes actividades:

- Resolución de casos prácticos sobre la unidad.
- Prueba objetiva.

- Simulaciones
- Ejercicios
- Entre otras.

Los miembros del departamento, realizarán las actividades de enseñanza-aprendizaje propuestas o aquellas que consideren más adecuadas en función de las características del grupo, a sus necesidades, intereses, conocimientos previos y motivaciones, igual criterio se utilizará para la realización de las actividades de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

ANTÚNEZ S., DEL CARMEN,L., IMBERNÓN, F., PARCERISA, A. y ZABALA, A. (1992). *Del proyecto educativo a la programación de aula. Barcelona: Grao.*
CALDAS BLANCO MARÍA EUGENIA, CASTELLANOS NAVARRO AURORA E HIDALGO ORTEGA MARÍA LUISA (2018). *Formación y Orientación Laboral. Editex.*

WEBGRAFIA

www.cedec.educalab.es;
www.europass.cedefop.europa.eu;
www.seg-social.es; www.gobiernodecanarias.es/educacion;
www.empleo.gob.es;
www.insht.es; www.sepe.es;
www.mecd.gob.es
www.todofp.es;
www.ergafp.com;
www.osha.europa.eu;
www.noticias.juridicas.com;
www.poderjudicial.es.

REFERENCIAS LEGISLATIVAS.

Ley Orgánica 5/2002, de 19 de Junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional
Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación y la LO 8/2013 (LOMCE)
Real Decreto 1174/2011 de ordenación de la F. P. en el Sistema Educativo.
Ley 6/2014 Canaria de Educación
Decreto 156/1996 de ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional Específica en Canarias
Decreto 81/2010 que aprueba el Reglamento Orgánico de Centros educativos no universitarios de Canarias
Orden de 20 de octubre de 2000 y orden de 3 de diciembre de 2003 sobre evaluación en la Formación Profesional Específica.
Orden de 13 de diciembre de 2010 que regula la Atención al Alumnado con Necesidades específicas de apoyo educativo en Canarias.
RD de Enseñanzas mínimas de cada título y Currículo MECD
Instrucciones para la organización de las enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo, reguladas por la L.O. 2/2006 a partir del curso académico 2012-2013. Resolución de 21 de septiembre de 2012.