



**Gobierno
de Canarias**

Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación
Profesional y Educación de Adultos

SOLICITUD DE PLAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Curso 2023/2024

AYUDA PARA GENERAR LA SOLICITUD



La solicitud de plaza se podrá presentar de dos formas distintas:

I. Por medio del **generador de solicitudes** disponible en la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

II. Por medio de **sede electrónica**, para lo que será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

I. SOLICITUD UTILIZANDO EL GENERADOR DE SOLICITUDES

PASO 1. Acceso a la solicitud de admisión

1º- Ir al siguiente enlace:

https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/formacion_profesional/

2º- Acceder al generador de solicitudes:



PASO 2. Identificación del solicitante

Podrá acceder al generador de solicitudes de distintas formas.

Si dispone de usuario y contraseña del Gobierno de Canarias, certificado electrónico o cl@ve:

Admisión de Bachillerato, Ciclos Formativos de Formación Profesional y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño

IDENTIFICACIÓN DE USUARIO

Si es usted responsable de alumnado con matrícula vigente en algún centro educativo público o concertado de la Comunidad Autónoma de Canarias, o es usted personal del Gobierno de Canarias, introduzca los siguientes datos::

Usuario, NIF/NIE o CIAL (*)

Contraseña (*)

[Recuperar contraseña](#)

Entrar

Identificación con certificado electrónico o cl@ve



Si no dispone de la información anterior acceda mediante:

Acceso mediante DNI/NIE

(*) datos obligatorios



Si no dispone de la información anterior acceda mediante DNI/NIE:

Acceso mediante DNI/NIE

Para el acceso mediante DNI/NIE deberá consignar los siguientes datos:

Introduzca los siguientes datos, mediante los cuales, validaremos electrónicamente su identidad:

DNI/NIE (*)

Fecha de nacimiento (*)



Seleccione si desea identificarse mediante número de soporte o fecha de caducidad del documento de identidad:

☐ Número de soporte (sólo para DNI/NIE electrónico)

¿Qué es el número de soporte?

☐ Fecha de caducidad



☐ No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad necesarios para la identificación electrónica según lo previsto en el Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

PASO 3. Cumplimentación de datos personales

1º - Aceptar como medio de notificación el correo electrónico:

INFORMACIÓN PARA LOS SOLICITANTES

El alumnado que actualmente está escolarizado en la Comunidad Autónoma Canaria deberá indicar en la solicitud su CIAL (Código de Identificación de Alumno/a).

El alumnado matriculado en 4º ESO que solicita plaza en 1º Bachillerato de la modalidad de "Ciencias" o "Humanidades y Ciencias Sociales" en el mismo centro o en el de adscripción en su 1ª petición no necesita aportar documentación de baremo.

☒ ACEPTO como medio de notificación del procedimiento de admisión el correo electrónico que indicaré en los datos de contacto. (*)

☐ Soy víctima de violencia de género o terrorismo.

*Puede encontrar información relativa a ello en el siguiente enlace: https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/estudiantes/admision_alumnado/bachillerato/

(*) datos obligatorios

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 1 de 13

Siguiente

2º- Datos personales.

Algunos datos son de **introducción obligatoria** y están señalados con un **asterisco**. Si olvida completar alguno de los datos personales le saldrá un mensaje de aviso en color rojo que le indicará que faltan campos por cumplimentar y hasta que no lo haga no podrá pasar al siguiente paso.



REPRESENTANTE

¿Actúa como representante? ☒ No ☐ Sí

DOMICILIO DE CONTACTO

Tipo de vía: (*) Calle	Nombre de vía: (*) <input type="text"/>	Número: (*) <input type="text"/>
Bloque: <input type="text"/>	Escalera: <input type="text"/>	Piso: <input type="text"/>
Portal: <input type="text"/>	Letra: <input type="text"/>	Puerta: <input type="text"/>
Complemento: <input type="text"/>	País: (*) España	Provincia: (*) -- Seleccione --
Isla: (*) -- Seleccione --	Municipio: (*) -- Seleccione --	Localidad: (*) -- Seleccione --
Código postal (*) -- Seleccione --		

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 2 de 13

Siguiente

3º- Procedencia del alumnado.

Si el alumno o la alumna **desconoce su CIAL**, procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema, marcar la casilla en la siguiente pantalla:

☒ ¿El alumno/a procede de otra Comunidad Autónoma, está escolarizado en una enseñanza no concertada o es nuevo en el sistema?

Si el alumno o la alumna ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma y **conoce su CIAL**, debe introducir este dato en la casilla correspondiente:

CIAL (*)



Si el alumno/a ya ha estado escolarizado en algún centro público o privado de la CA debe introducir este dato.

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Tipo de documento: (*) NIF	Nº de identificación: (*) <input type="text"/>	Nombre: (*) <input type="text"/>
Primer apellido: (*) <input type="text"/>	Segundo apellido: (*) <input type="text"/>	
Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	Sexo: (*) <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre	Continente de nacionalidad: Europa
		Nacionalidad: (*) Española

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar borrador

Siguiente

PASO 4. Selección de los centros y estudios solicitados

Se pueden realizar hasta **cinco peticiones** que se introducen por orden de preferencia.



CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS ?

Deberá incluir todas sus peticiones de estudios en esta solicitud (hasta un máximo de cinco).
Podrá intercalar peticiones de Bachillerato y Ciclos Formativos.

PETICIÓN



(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 4 de 12

Siguiente

Al hacer clic en el botón señalado (+) se abrirá otra pantalla en la que debemos seleccionar la **isla**, el **municipio**, el **centro solicitado**, el **estudio** (por orden de preferencia hasta 5 peticiones), la **vía de acceso** y, si es el caso, el **título**:

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO x

Isla (*)
-- Seleccione --

Municipio
-- Seleccione --

Centro
-- Seleccione --

Estudio
-- Seleccione --

Via de acceso
-- Seleccione --

Aceptar

Cerrar

Dependiendo de la vía de acceso escogida, se visualizarán diferentes campos que deberá cumplimentar.

En el siguiente ejemplo se muestra una solicitud para el ciclo formativo de grado medio de **Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)**, con vía de acceso por **Prueba de acceso al grado medio** para el IES El Rincón (Gran Canaria).

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO x

Isla (*)
GRAN CANARIA

Municipio (*)
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Centro
IES EL RINCÓN

Estudio
1º CFGM Informática y Comunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE)

Via de acceso (*)
Prueba de acceso al grado medio o el curso de formación específica para el acceso a los ciclos formativos de grado medio

Aceptar

Cerrar



Si la vía de acceso es el “Título de bachiller”, deberá especificar la modalidad y la materia vinculada al ciclo. Para consultar las materias de bachillerato de acceso preferente de cada una de las modalidades, pulse en el icono “?”.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
GRAN CANARIA



Municipio (*)
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Centro
CIFP SAN CRISTOBAL

Estudio
1º CFGS Administración y Gestión - Administración y Finanzas (LOE)

Vía de acceso (*)
Título de Bachiller

Título (*)

Modalidad (*)  
-- Seleccione --

Materia vinculada con los CFGS (*)
-- Seleccione --

El alumnado que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Aceptar

Cerrar

Si solicita el acceso a un ciclo formativo de grado medio mediante la vía de acceso “**Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente**” Deberá especificar el título.. Puede consultar los títulos de grado básico que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado medio haciendo clic en el icono “?”. Si título que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo “Preferencia de acceso a Grado Medio”.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
TENERIFE

Municipio (*)
PUERTO DE LA CRUZ

Centro (*)
IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO

Estudio (*)
1º CFGM Electricidad y Electrónica - Instalaciones de Telecomunicaciones (LOE)

Vía de acceso (*)
Título Profesional Básico o Título de Técnico Básico con vía preferente 

Título de FPB (*)
Electricidad y Electrónica 

☒ Preferencia de acceso a Grado Medio  


Aceptar

Cerrar



Si solicita el acceso a un ciclo formativo de grado superior mediante la vía de acceso **“Título de Técnico de formación Profesional”** Deberá especificar la Familia profesional del ciclo de grado medio en el que obtuvo el título. Puede consultar las familias profesionales de los ciclos de grado medio que dan prioridad de acceso a los diferentes ciclos formativos de grado superior haciendo clic en el icono “?”. Si título que ha escogido le da prioridad de acceso, se marcará automáticamente el campo “Preferencia de acceso a Grado Superior”.

SELECCIONAR CENTRO Y ESTUDIO ✕

Isla (*)
TENERIFE

Municipio (*)
PUERTO DE LA CRUZ

Centro (*)
IES PUERTO DE LA CRUZ: TELESFORO BRAVO

Estudio (*)
1º CFGS Electricidad y Electrónica - Automatización y Robótica Industrial (LOE)

Vía de acceso (*)
Título de Técnico de Formación Profesional

Familia profesional del ciclo de grado medio (*)
Electricidad y Electrónica (LOE)

☒ Preferencia de acceso a Grado Superior ?

El alumnado que obtenga plaza en alguno de los grupos cofinanciados por el Fondo Social Europeo deberá cumplir con las obligaciones previstas por dichos fondos estructurales, entre las que se encuentran la cesión de datos sociodemográficos de los beneficiarios de Programas Operativos, amparada en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley Orgánica de 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Aceptar

Cerrar



PASO 4. Datos de los miembros de la unidad familiar

Deberá indicar si quiere que se tenga en cuenta a la hora de baremar la solicitud:

- La proximidad del domicilio familiar o la dirección laboral al centro.
- Que el alumno/a tiene reconocida una discapacidad mayor del 33%

DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Indique qué criterios quiere que se utilicen para baremar.

- ☐ Quiero que se bareme la proximidad del domicilio familiar o la dirección laboral al centro.
- ☐ El alumno/a tiene reconocida una discapacidad mayor del 33%. ?

OTRA INFORMACIÓN

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 5 de 12

Siguiente

PASO 5. Datos de contacto para el centro

Deberá especificar un teléfono y correo electrónico que usará el centro en caso que necesite ponerse en contato

DATOS DE CONTACTO PARA EL CENTRO

Teléfono fijo:	Teléfono móvil: (*)	Correo electrónico (*)
612 34 56 78	612 34 56 78	nombre@ejemplo.com
		Confirmación correo electrónico (*)
		nombre@ejemplo.com

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 6 de 11

Siguiente

PASO 6. Dirección a efectos de baremación

En caso de haber seleccionado el el paso 4 que se utilice la proximidad del domicilio familiar o la dirección laboral al centro aparecerá el formulario para especificar la dirección a utilizar a efectos de baremación.

Puede marcar si quiere usar el mismo domicilio que aportó como contaco en el paso 3 o especificar manualmente la dirección

DIRECCIÓN A EFECTOS DE BAREMACIÓN PARA BACHILLERATO (FAMILIAR O LABORAL) ?

☒ Deseo usar el mismo domicilio de contacto

Tipo de dirección (*)

☐ Familiar ☐ Laboral

Tipo de vía: (*)

-- Seleccione --

Dirección (*)

Isla (*)

-- Seleccione --

Municipio (*)

-- Seleccione --

Localidad (*)

-- Seleccione --

Código postal (*)

-- Seleccione --

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 7 de 11

Siguiente



PASO 7. Consulta de datos por parte de la administración

Se nos pregunta si nos queremos oponer a que la administración consulte DNI, NIE, residencia, discapacidad y familia numerosa.

CONSULTA DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN

La Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, NIE, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Si alguna de las personas interesadas marca "Me opongo", deberá justificar el motivo de su oposición y aportar la documentación acreditativa. El responsable del tratamiento analizará los motivos de su oposición y le comunicará si estos son o no aceptados, pudiendo, en su caso, realizar dicha consulta.

ALUMNO/A

Identidad:

☐ Me opongo

Discapacidad:

☐ Me opongo

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 8 de 11

Siguiente

PASO 8. Documentos adjuntados

Deberá adjuntar los documentos necesarios, que previamente deberá tener digitalizados en el equipo desde el que esté trabajando.

Para poder adjuntar correctamente los archivos, estos deben cumplir con las siguientes condiciones de formato, capacidad y nombre:

⚠ Aviso:

- Los formatos permitidos son **jpg, png, txt, odt, pdf, jpeg, doc, docx**
- El tamaño máximo por fichero es de **10 MB**
- El nombre de los ficheros no debe incluir caracteres acentuados, caracteres con diéresis, la eñe o caracteres especiales: ! " # \$ % & ' * + , . / ; < = > ? @ [] () ^ ` { | }

Para adjuntar los documentos debe pulsar el botón **"Examinar"** y seleccionar de su equipo el archivo correspondiente.



LISTA DE DOCUMENTOS PENDIENTES

Documento	Acciones	
Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En Ciclos Formativos de grado superior figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Certificación/es académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso de convocatorias anteriores	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Certificación/es académica del título Profesional Básico	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Certificado de empresa indicando la actividad desarrollada en ella (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Certificado de la Tesorería de la SS o Mutuality (para baremo de Ciclos Formativos semipresenciales)	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Certificación de deportista de alto rendimiento / Certificación de estudios profesionales de música	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Resguardo de haber abonado la tasa para la realización de la prueba específica (ciclos formativos de artes plásticas y diseño)	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Justificación de exención en Prueba específica de ciclos formativos de artes plásticas y diseño	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...
Otros documentos	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	Examinar ...

(*) datos obligatorios

[Anterior](#)[Cancelar solicitud actual](#)[Guardar Borrador](#)

Página 9 de 11

[Siguiente](#)

PASO 9. Información básica sobre protección de datos

Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA DERIVADO DE ACTOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Tratamiento de datos de carácter personal

Admisión del alumnado con prioridad por cambio de residencia derivado de actos de violencia de género.

Responsable del tratamiento

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias.

Finalidad del tratamiento

Gestionar la escolarización del alumnado de enseñanzas no universitarias, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, ejerciendo su prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género.

Legitimación

- Artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria.

Destinatarios de cesiones o transferencias

No hay cesiones. No hay transferencias internacionales previstas.

Derechos de las personas interesadas

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.

Procedencia de los datos

El propio interesado o interesada o su representante legal.

Información adicional

<https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/>

[Anterior](#)[Cancelar solicitud actual](#)

Página 10 de 11

[Guardar borrador](#)[Siguiente](#)



PASO 10. Resumen de la solicitud

Comprobar que todos los datos son correctos y guardar la solicitud:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Presenta ud. esta solicitud como persona: Física

Tipo de documento: NIF	Nº de identificación:	Nombre:
Primer apellido:		Segundo apellido:
Fecha de nacimiento: 08/07/1993	Sexo: Hombre	Continente nacionalidad: Europa
		Nacionalidad: Española
Soy víctima de violencia de género o terrorismo. No		Acredita tener discapacidad igual o superior al 33% Sí

CENTROS Y ESTUDIOS SOLICITADOS

Nombre de centro	Estudio / Modalidad
IES EL RINCÓN 35009577	1º CFGM Informática y Comunicaciones - Sistemas Microinformáticos y Redes (LOE) Vía de Acceso: Prueba de acceso al grado medio o el curso de formación específica para el acceso a los ciclos formativos de grado medio

(*) datos obligatorios

Anterior

Cancelar solicitud actual

Guardar Borrador

Página 11 de 11

Guardar solicitud

Se nos pide confirmación de que hemos leídos las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula que podemos leer en el enlace de la ventana que se nos muestra:

IMPORTANTE

Leer y marcar “Estoy de acuerdo” y “Aceptar” en el siguiente aviso:

AVISO IMPORTANTE

IMPORTANTE: Se va a proceder a grabar y presentar la solicitud en el centro solicitado en primer lugar.

- 1) Anote el código de la misma, ya que lo necesitará para realizar consultas y acciones posteriores.
- 2) Descargue, imprima y custodie el documento que se genera ya que es el justificante de la tramitación.
- 3) NO DEBE ACUDIR AL CENTRO, salvo que el centro se lo indique.

He leído y conozco las instrucciones generales, específicas y calendario del procedimiento de admisión y matrícula.

[Instrucciones Procedimiento Admisión 2022](#) y [Convocatoria Procedimiento Admisión 2022](#)

☒ Estoy de acuerdo

Aceptar



La solicitud será remitida al centro en el que ha solicitado plaza. Pulse “**Ver documento**” para descargar la solicitud y guardarla.

Verifique que todos los datos son correctos, si se equivoca o cambia de opinión una vez generada la solicitud, puede generar otra nueva.

Admisión de alumnado en centros docentes públicos y privados concertados de Bachillerato y Ciclos Formativos

Se ha generado su solicitud con código de barras



Ver documento

⚠ Pulse el botón “Ver documento” para ver y descargar la solicitud en su dispositivo. Guarde la solicitud generada en un dispositivo de almacenamiento o imprima la misma, y compruebe que los datos consignados son correctos. (En algunos dispositivos la descarga se iniciará inmediatamente, consulte su carpeta de “Descargas”).

Si lo desea puede iniciar una nueva solicitud.

Iniciar nueva solicitud



II. SOLICITUD UTILIZANDO SEDE ELECTRÓNICA

Si desea solicitar plaza por el medio electrónico será requisito indispensable disponer de alguno de los sistemas de identificación y firma admitidos por la sede electrónica y Punto General de Acceso de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá proceder a su firma y presentación electrónica. Como resultado de esta presentación se permitirá obtener el resguardo de la solicitud que deberá ser conservado por la persona solicitante para acreditar, en caso de que resulte necesario, la presentación de la misma.

PASO 1. Acceso

Para presentar la solicitud por este medio, deberá acceder a la **Sede Electrónica** de la Comunidad Autónoma de Canarias a través del siguiente enlace:

<https://sede.gobiernodecanarias.org/sede/tramites/6260>

Accederá a la pantalla del procedimiento:

Admisión de alumnado en Bachillerato, Ciclos Formativos de Formación Profesional presencial y semipresencial y Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño, centros docentes públicos y privados concertados.

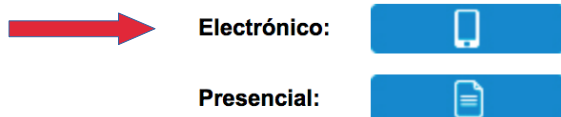
Tramitación

Documentación

Más información

En “Medios de presentación” Escoger el medio de presentación electrónico:

Medios de presentación



PASO 2. Identificarse

Posteriormente debe seleccionar el mecanismo de identificación; para identificarse se requiere certificado digital, DNI electrónico o [Cl@ve](#) permanente.

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E



- **dni**
electrónico

Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.



Acceso Cl@ve



Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).



PASO 3. Iniciar la solicitud

sede.gobcan.es  

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Convocatoria de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de formación profesional, de enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño y de enseñanzas deportivas de régimen especial.

0%

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

PASO 4. Seguir mismos pasos de Apartado I

Los pasos siguientes serán los mismos del **Apartado I** de esta guía (generador de solicitudes).

PASO 5. Comprobar y firmar

Para continuar con el proceso debe comprobar la solicitud y firmar. Puede modificar los datos marcando “Editar”.

sede.gobcan.es  

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud de plaza de enseñanza deportiva de régimen especial

Iniciado

Editar

Eliminar

Firmar



NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Continuar

Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir



PASO 6. Adjuntar documentación

En este apartado se firman los documentos adjuntados a la solicitud. Puede ver el documento adjuntado marcando «Ver documento» y luego marque «abrir».

Ver documento

¿Quieres abrir o guardar Documento_1124148_637251592821825610.pdf (6,66 KB) desde sede.gobcan.es?

Compruebe el documento, y marque «firmar».

Firmar

Una vez que firme podrá ver el documento firmado marcando «Ver documento» y luego «abrir»

☒ **Certificación de superación de la prueba de acceso a la formación profesional de grado medio** Firmado

El documento se puede eliminar en el formulario de solicitud.

Debe firmar todos los documentos aportados a la solicitud, en caso contrario no podrá continuar con el proceso de solicitud y le aparecerá la siguiente pantalla.

Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados.

Cumplimentar solicitud y anexos

Adjuntar documentación

Pago de tasas

Presentación

⚠ El documento Solicitud de plaza de enseñanza no ha sido firmado

⚠ El documento Solicitud de no ha sido firmado

⚠ El documento Certificado o informe no ha sido firmado

En este caso debe marcar “anterior” y volver para firmar los documentos.

Si todos los documentos están firmados marque “Continuar”.

Cumplimentar solicitud y anexos Adjuntar documentación Pago de tasas Presentación

Documentos adicionales

En este apartado, podrá usted aportar tantos documentos adicionales como considere necesario. Los documentos requeridos expresamente para este procedimiento deberán aportarse en la fase anterior "Cumplimentar solicitud".

<input checked="" type="checkbox"/> Documento que acredita la superación de la prueba específica de acceso en convocatoria anterior	Firmado <input type="button" value="Ver documento"/>
Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.	
<input checked="" type="checkbox"/> Documento que acredita la superación de la prueba específica de acceso en convocatoria anterior	Firmado <input type="button" value="Ver documento"/>
Este documento se puede eliminar desde el formulario de solicitud.	

NOTA: Debe firmar los documentos adjuntados antes de continuar con la solicitud.

Adjuntar documento

Explicación del tipo de documento...

Para continuar con el proceso de tramitación pulse el botón "Continuar".

En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud"





PASO 7. Presentación

En este apartado le aparecerá un resumen de su solicitud y los documentos adjuntados, si quiere modificar la solicitud, aportar o eliminar documentos marque “modificar”.

El formulario muestra un resumen de la solicitud. En la parte superior, hay una barra de progreso con cuatro pasos: 'Cumplimentar solicitud y anexos', 'Adjuntar documentación', 'Pago de tasas' y 'Presentación'. El primer paso está activo. El título es 'Resumen'. Se indica el procedimiento como 'Admisión de alumnado en Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, en centros docentes públicos y privados concertados' y la sede como 'Sede de educación, universidades, cultura y deportes'. Se muestran los datos del titular (Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, NIF) y el medio de notificación (Correo postal certificado). La solicitud es de plaza de enseñanza deportiva de régimen especial. Hay dos botones 'Modificar' con flechas rojas que indican que se pueden modificar la solicitud y la documentación adicional. La documentación adicional incluye dos documentos que acreditan la superación de la prueba específica de acceso en convocatorias anteriores.

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

Verifique que la solicitud y los documentos son correctos y, si es así, marque “Presentar”.

Para finalizar el proceso de tramitación pulse el botón "Presentar", en caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón "Cancelar solicitud".

Presentar Cancelar solicitud Guardar borrador y salir

La aplicación generará el registro “Recibo acreditativo presentación de solicitud”, marque “ver documento” y luego guardar.

Se muestra un mensaje de éxito: 'Su solicitud ha sido presentada correctamente.' Se indica que se ha generado un 'Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF)' y hay un botón 'Ver documento' con una flecha roja. Se muestran los datos del registro: Número general, Número de registro, Fecha y hora de registro, Número de Documento Electrónico (*). Hay un botón 'Continuar' y un botón 'Cancelar solicitud'. Hay un botón 'Guardar borrador y salir'.

(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

La vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, esta se almacenará automáticamente en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal y presentarla más adelante.

Le llegará un correo notificándole la presentación de la solicitud en Sede electrónica.